

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

กองนโยบายและแผน ได้ดำเนินการรวบรวมและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ พบว่าความสำเร็จในภาพรวมของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ (ระดับ ดีมาก) โดยมีผลการประเมินในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

ตารางแสดงความสำเร็จในภาพรวมของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ประเด็นยุทธศาสตร์	จำนวนตัวชี้วัด						สรุปผลการดำเนินงานในภาพรวม (ร้อยละ)
	ระดับ ๑ ปรับปรุงเร่งด่วน	ระดับ ๒ ปรับปรุง	ระดับ ๓ พอใช้	ระดับ ๔ ดี	ระดับ ๕ ดีมาก	รวม	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ เสริมสร้างการพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ	-	-	-	-	๖	๖	๑๐๐ (ดีมาก)
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเสริมคุณค่าให้แก่องค์กร	-	-	-	-	๕	๕	๑๐๐ (ดีมาก)
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการบริการที่มีคุณภาพ	-	-	-	-	๒	๒	๑๐๐ (ดีมาก)
รวม	-	-	-	-	๑๓	๑๓	๑๐๐ (ดีมาก)

เกณฑ์การประเมินร้อยละของความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรตามตัวชี้วัดของแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

แบ่งออกเป็น ๓ ขั้นตอน ได้แก่

ขั้นตอนที่ ๑ เป็นการประเมินผลการดำเนินงานตามเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนดไว้

ขั้นตอนที่ ๒ นำผลการประเมินตามเป้าหมายตัวชี้วัดมาแปลงค่าฐานการวัดเป็นค่าร้อยละเทียบกับเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนดไว้

ขั้นตอนที่ ๓ นำผลการประเมินจากขั้นตอนที่ ๑ และ ๒ มาหาค่าเฉลี่ยร้อยละความสำเร็จตามจำนวนตัวชี้วัด

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔  
(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ เสริมสร้างการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ๒๕๖๒			ผลการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินงาน	คะแนนการ ประเมิน (ร้อยละ)	การเทียบ เกณฑ์	ผู้รับผิดชอบ
		หน่วย วัด	แผน	ผล					
๑. พัฒนาระบบ การบริหาร จัดการ เพื่อ ขับเคลื่อน นโยบายของ สถาบันบัณฑิต พัฒนศิลป์	๑. ระดับความสำเร็จ ของการพัฒนาระบบ การบริหารจัดการ เพื่อ ขับเคลื่อนนโยบายของ สถาบันฯ  <u>เกณฑ์วัดระดับ ความสำเร็จ</u> ๑. มีแผนการส่งเสริม สนับสนุนการ ดำเนินงานตาม นโยบายของสถาบันฯ ในการขับเคลื่อน สำนักงานอธิการบดี ๒. มีการถ่ายทอด นโยบายการบริหาร เพื่อขับเคลื่อนนโยบาย ของสถาบันบัณฑิต พัฒนศิลป์	ระดับ	๕	๕	สำนักงานอธิการบดีมีการ ดำเนินการพัฒนาระบบการบริหาร จัดการ เพื่อขับเคลื่อนนโยบายของ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ดังนี้ ๑. ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อขับเคลื่อนนโยบายของสถาบัน บัณฑิตพัฒนศิลป์ ๒. มีการจัดทำแผนการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบาย ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ๓. มีการถ่ายทอดนโยบายการ บริหารเพื่อขับเคลื่อนนโยบายของ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ โดยรอง อธิการบดี (นายอำนาจ นวลอนงค์) เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมฮอर्सชูพ้อยท์ รีสอร์ทท พทยา จังหวัดชลบุรี	๑. การขับเคลื่อน ค่านิยมองค์กร ของสถาบัน บัณฑิตพัฒนศิลป์ ๒. พัฒนาโครงการ บัณฑิตให้เป็นบัณฑิตศึกษา และขยายการศึกษาถึง ปริญญาเอก ๓. จัดทำกรอบ อัตรากำลังเพิ่มขึ้น ๔. จัดทำโครงสร้าง สำนักงานอธิการบดี ๕. ผลักดันให้มีการ จัดการเรียนการสอนใน ระดับปริญญาตรีในวิทยาลัย นาฏศิลป์และวิทยาลัย ช่างศิลป์ ทั่วประเทศ	๑๐๐	ดีมาก	รอง อธิการบดี (นายอำนาจ นวลอนงค์) / กองนโยบาย และแผน

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ๒๕๖๒			ผลการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินงาน	คะแนนการ ประเมิน (ร้อยละ)	การเทียบ เกณฑ์	ผู้รับผิดชอบ
		หน่วย วัด	แผน	ผล					
	<p>๓. ดำเนินงาน โครงการพัฒนา/ สร้าง กลไกในการขับเคลื่อน นโยบายของสถาบัน บัณฑิตพัฒนศิลป์</p> <p>๔. ดำเนินการตาม นโยบายที่กำหนดที่จะ ดำเนินการการ ขับเคลื่อนในปี ๒๕๖๒ ร้อยละ ๘๐</p> <p>๕. ดำเนินการตาม นโยบายที่กำหนดที่จะ ดำเนินการการ ขับเคลื่อน ในปี ๒๕๖๒ ร้อยละ ๑๐๐</p>				<p>๔. มีการดำเนินการตามนโยบาย ที่จะดำเนินการการขับเคลื่อนในปี ๒๕๖๒ ร้อยละ ๑๐๐</p>				
๒. พัฒนาช่องทาง ทางการเงิน รายได้ เพื่อการบริหาร จัดการ	๒. ระดับความสำเร็จ ของการพัฒนาช่อง ทางการเงินรายได้ เพื่อการบริหารจัดการ	ระดับ	๓	๓	<p>สำนักงานอธิการบดีมีการ ดำเนินการพัฒนาช่องทางทางการเงิน รายได้ เพื่อการบริหารจัดการ ดังนี้</p> <p>๑. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อ ดำเนินการเสริมสร้างการพัฒนา ระบบบริหารจัดการให้มี ประสิทธิภาพและพัฒนาศักยภาพ</p>	<p>๑. การจัดการเรียนการ สอนระดับบัณฑิตปริญญา (ปริญญาเอก)</p> <p>๒. กิจกรรมส่งเสริม ค่านิยมองค์กรและจำหน่าย ของที่ระลึกของสถาบัน บัณฑิตพัฒนศิลป์</p>	๑๐๐	ดีมาก	รอง อธิการบดี (นายจิรพจน์ จึงบรรเจิด ศักดิ์) /ผอ. กองกลาง

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ๒๕๖๒			ผลการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินงาน	คะแนนการ ประเมิน (ร้อยละ)	การเทียบ เกณฑ์	ผู้รับผิดชอบ
		หน่วย วัด	แผน	ผล					
	<u>เกณฑ์วัดระดับ ความสำเร็จ</u> ๑. แต่งตั้งคณะทำงาน จัดทำแผนพัฒนา ช่องทางการหาเงิน รายได้ เพื่อการบริหาร จัดการ ๒. มีแผนการพัฒนา ช่องทางการหาเงิน รายได้ เพื่อการบริหาร จัดการ และทบทวน กฎระเบียบ ข้อบังคับที่ เกี่ยวข้อง ในการ พัฒนาช่องทาง การหา เงินรายได้ ๓. ดำเนินกิจกรรมตาม แผนการขับเคลื่อนการ พัฒนาช่องทางการหา เงินรายได้ เพื่อการ บริหารจัดการตามแผน ที่กำหนด ร้อยละ ๖๐ ๔. ดำเนินกิจกรรมตาม แผนการขับเคลื่อนการ				บุคลากรเพื่อเสริมคุณค่าให้แก่องค์กร ตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงาน อธิการบดี พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔ (สำหรับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒) ตามคำสั่งสถาบันบัณฑิต พัฒนศิลป์ ที่ ๔๗๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ๒. มีแผนการพัฒนาช่องทางการ หาเงินรายได้ เพื่อการบริหารจัดการ และทบทวนกฎระเบียบ ข้อบังคับที่ เกี่ยวข้อง ในการพัฒนาช่องทาง การ หาเงินรายได้ ๓. มีการดำเนินกิจกรรมตาม แผนการขับเคลื่อนการพัฒนาช่อง ทางการหาเงินรายได้ เพื่อการบริหาร จัดการตามแผนที่กำหนด ร้อยละ ๖๖.๖๖				

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ๒๕๖๒			ผลการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินงาน	คะแนนการ ประเมิน (ร้อยละ)	การเทียบ เกณฑ์	ผู้รับผิดชอบ
		หน่วย วัด	แผน	ผล					
	พัฒนาช่องทางการหาเงินรายได้ เพื่อการบริหารจัดการตามแผนที่กำหนดร้อยละ ๘๐ ๕. ดำเนินกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนการพัฒนาช่องทางการหาเงินรายได้ เพื่อการบริหารจัดการตามแผนที่กำหนด ร้อยละ ๑๐๐								
๓. พัฒนากระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี ในการให้บริการให้มีความถูกต้องและรวดเร็ว	๓. ร้อยละของกระบวนการที่มีการพัฒนาโดยการสร้างมาตรฐานกระบวนการ (ฝ่ายละ ๑ กระบวนการ)	ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	สำนักงานอธิการบดีมีการดำเนินการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี ในการให้บริการให้มีความถูกต้อง และรวดเร็ว ดังนี้ ๑. ให้ความรู้ในการพัฒนากระบวนการที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของสถาบัน ๒. จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานของสำนักงานอธิการบดี	๑. ดำเนินการจัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำมาตรฐานกระบวนการปฏิบัติงานสำนักงานอธิการบดี	๑๐๐	ดีมาก	ผู้ช่วยอธิการบดี (นายสมภพ เขียวมณี) /งานกพร.

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ๒๕๖๒			ผลการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินงาน	คะแนนการ ประเมิน (ร้อยละ)	การเทียบ เกณฑ์	ผู้รับผิดชอบ
		หน่วย วัด	แผน	ผล					
	<u>แนวทาง/วิธีการ</u> <u>ดำเนินการ</u> ๑. จัดทำแผนพัฒนา กระบวนการ โดยเลือก กระบวนการที่จะ ดำเนินการพัฒนา/ ปรับปรุง ๒. ปรับปรุงพัฒนา กระบวนการให้ สามารถให้บริการได้ อย่างถูกต้องและ รวดเร็ว ลดระยะเวลา/ ลดขั้นตอน				๓. กำกับติดตามให้ทุกฝ่ายงานใน สำนักงานอธิการบดีดำเนินจัดทำ แผนพัฒนากระบวนการที่สอดคล้อง กับมาตรฐานการปฏิบัติงานของ สำนักงานอธิการบดี ๔. ประเมินผลการปฏิบัติงาน ของแต่ละฝ่ายงานในสำนักงาน อธิการบดีทุกปี เพื่อนำผลมาปรับปรุง และพัฒนาการปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น				
๔. พัฒนา ประสิทธิภาพ ของ การสื่อสารข้อมูล และการติดตาม รายงานข้อมูล	๔. ระดับความสำเร็จ ของการพัฒนา ประสิทธิภาพของการ สื่อสารข้อมูลและการ ติดตาม รายงานข้อมูล	ระดับ	๓	๕	๑. ดำเนินการแต่งตั้ง คณะทำงานจัดทำแผนพัฒนา ประสิทธิภาพของการสื่อสารข้อมูล การติดตาม และรายงานผล ของ สำนักงานอธิการบดี ตามคำสั่ง สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ที่ ๔๙๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒	๑ การติดตามข้อมูลรายการ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์ต่อพ่วงอื่น ๆ ๒ การติดตามข้อมูลการใช้ งานสัญญาณเครือข่าย อินเทอร์เน็ต ๓ การติดตามรายงานผล การประเมินตนเองระดับ หลักสูตรและระดับคณะ	๑๐๐	ดีมาก	รอง อธิการบดี (นายอำนาจ นวลอนงค์) / กอง นโยบายและ แผน

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ๒๕๖๒			ผลการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินงาน	คะแนนการ ประเมิน (ร้อยละ)	การเทียบ เกณฑ์	ผู้รับผิดชอบ
		หน่วย วัด	แผน	ผล					
	<u>เกณฑ์วัดระดับ ความสำเร็จ</u> ๑. แต่งตั้งคณะทำงาน จัดทำแผนพัฒนา ประสิทธิภาพของการ สื่อสารข้อมูล การ ติดตาม และรายงาน ผล ๒. มีแผนพัฒนาการ สื่อสารข้อมูล การ ติดตาม และรายงาน ผล ๓. ดำเนินกิจกรรมตาม แผนพัฒนาการสื่อสาร ข้อมูล การติดตาม และรายงานผลที่ กำหนดไว้ ร้อยละ ๖๐ ๔. ดำเนินกิจกรรมตาม แผนพัฒนาการสื่อสาร ข้อมูล การติดตาม และรายงานผลที่ กำหนดไว้ ร้อยละ ๘๐				๒. มีการจัดทำแผนพัฒนา ประสิทธิภาพของการสื่อสารข้อมูล การติดตามและรายงานผลของ สำนักงานอธิการบดี ๓. ดำเนินกิจกรรมตาม แผนพัฒนาการสื่อสารข้อมูล การ ติดตาม และรายงานผลที่กำหนดไว้ ร้อยละ ๑๐๐	๔ การติดตามรายงานการ ประเมินตนเองระดับสถาบัน ๕ การส่งข้อมูลในระบบ CHE QA Online ๖ การติดตามผลเบิกจ่าย งบประมาณ ๗ การผลการดำเนินงาน ตามแผนพัฒนาสถาบันฯ ๘ การผลการดำเนินงาน ตามแผนบริหารความเสี่ยง ๙ การติดตามข้อมูลการใช้ พลังงาน ๑๐ การติดตามข้อมูล มาตรฐานกลางรายบุคคล ของนักเรียน นักศึกษา ครู อาจารย์ผู้สำเร็จการศึกษา และภาวการณ์มีงานทำ ๑๑ การรวบรวมเอกสาร สำคัญทางการศึกษา ๑๒ การติดตามรายงานผล การดำเนินงานรายการ จัดซื้อจัดจ้าง			

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ๒๕๖๒			ผลการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินงาน	คะแนนการ ประเมิน (ร้อยละ)	การเทียบ เกณฑ์	ผู้รับผิดชอบ
		หน่วย วัด	แผน	ผล					
	๕. ดำเนินกิจกรรมตาม แผนพัฒนาการสื่อสาร ข้อมูล การติดตาม และรายงานผลที่ กำหนดไว้ ร้อยละ ๑๐๐								
๕. พัฒนา สภาพแวดล้อม สวัสดิการ สร้าง ขวัญและกำลังใจ ในการปฏิบัติงาน ของบุคลากร	๕. ระดับความสำเร็จ ของการพัฒนา สภาพแวดล้อม สวัสดิการ สร้างขวัญและกำลังใจใน การปฏิบัติงานของ บุคลากร  <u>เกณฑ์วัดระดับ ความสำเร็จ</u> ๑. แต่งตั้งคณะทำงาน ดำเนินการสำรวจความ ต้องการของบุคลากร ต่อการพัฒนา สภาพแวดล้อม สวัสดิการ สร้างขวัญ และกำลังใจในการ	ระดับ	๓	๕	สำนักงานอธิการบดีมีการ ดำเนินการพัฒนาช่องทางการหาเงิน รายได้ เพื่อการบริหารจัดการ ดังนี้ ๑. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อ ดำเนินการเสริมสร้างการพัฒนา ระบบบริหารจัดการให้มี ประสิทธิภาพและพัฒนาศักยภาพ บุคลากรเพื่อเสริมคุณค่าให้แก่องค์กร ตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงาน อธิการบดี พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔ (สำหรับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒) ตามคำสั่งสถาบันบัณฑิต พัฒนศิลป์ ที่ ๔๗๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒	๑. ปรับปรุงระบบกล่อง วงจรถัด (ศาลาและวงเวียน) ๒. ปรับปรุงซ่อมแซมและ ทาสีอาคารสำนักงาน อธิการบดี (ศาลา) ๓. กิจกรรมการ ประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการ ประหยัดทรัพยากรและ พลังงาน ๔. กิจกรรมการคัดเลือก คนดีศรีบัณฑิต ๕. กิจกรรมรดน้ำขอพร ผู้บริหารในเทศกาลวัน สงกรานต์ ๖. กิจกรรมตรวจสุขภาพ ประจำปี	๑๐๐	ดีมาก	รองอธิการบดี (นายจิรพจน์ จึงบรรเจ็ด ศักดิ์) /กองกลาง



กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ๒๕๖๒			ผลการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินงาน	คะแนนการ ประเมิน (ร้อยละ)	การเทียบ เกณฑ์	ผู้รับผิดชอบ
		หน่วย วัด	แผน	ผล					
	<p>ปฏิบัติงานของบุคลากร และจัดเรียงลำดับความสำคัญในการพัฒนา</p> <p>๒. มีแผนการพัฒนาสภาพแวดล้อม สวัสดิการ สร้างขวัญและกำลังใจ</p> <p>ในการปฏิบัติงานของบุคลากรให้สอดคล้องกับลำดับความสำคัญที่ดำเนินการสำรวจ</p> <p>๓. ดำเนินกิจกรรมพัฒนาสภาพแวดล้อม สวัสดิการ สร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรตามแผนที่กำหนด ร้อยละ ๖๐</p> <p>๔. ดำเนินกิจกรรมพัฒนาสภาพแวดล้อม สวัสดิการ สร้างขวัญและกำลังใจในการ</p>				<p>๒. มีการจัดทำแผนการพัฒนาสภาพแวดล้อม สวัสดิการ สร้างขวัญและกำลังใจ</p> <p>ในการปฏิบัติงานของบุคลากรให้สอดคล้องกับลำดับความสำคัญที่ดำเนินการสำรวจ</p> <p>๓. ดำเนินกิจกรรมพัฒนาสภาพแวดล้อม สวัสดิการ สร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรตามแผนที่กำหนด ร้อยละ ๑๐๐</p>				

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ๒๕๖๒			ผลการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินงาน	คะแนนการ ประเมิน (ร้อยละ)	การเทียบ เกณฑ์	ผู้รับผิดชอบ
		หน่วย วัด	แผน	ผล					
	ปฏิบัติงานของบุคลากร ตามแผนที่กำหนด ร้อย ละ ๘๐ ๕. ดำเนินกิจกรรม พัฒนาภาพแวดล้อม สวัสดิการ สร้างขวัญ และกำลังใจในการ ปฏิบัติงานของบุคลากร ตามแผนที่กำหนด ร้อย ละ ๑๐๐								
๖. ทบทวน/ ปรับปรุง ระเบียบ ข้อบังคับ ที่ใช้ใน การปฏิบัติงานใน สำนักงาน อธิการบดีให้มี ประสิทธิภาพ	๖. ระดับความสำเร็จ ของการ ปรับปรุง ระเบียบ ข้อบังคับ ที่ใช้ ในการปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพ  <u>เกณฑ์วัดระดับ</u> <u>ความสำเร็จ</u> ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อสำรวจ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานในสำนักงาน อธิการบดีที่ต้อง	ระดับ	๓	๕	สำนักงานอธิการบดีมีการ ดำเนินการพัฒนาช่องทางการหาเงิน รายได้ เพื่อการบริหารจัดการ ดังนี้ <b><u>เกณฑ์การดำเนินงานระดับ ๑</u></b> ๑. คำสั่งสถาบันบัณฑิตพัฒน ศิลป์ ที่ ๔๐๔/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของหน่วยงาน ในสังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ลง วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒	(ร่าง) ข้อบังคับสถาบัน บัณฑิตพัฒนศิลป์ ว่าด้วย เงินรายได้และการบริหาร เงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๒	๑๐๐	ดีมาก	ฝ่ายนิติการ

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ๒๕๖๒			ผลการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินงาน	คะแนนการ ประเมิน (ร้อยละ)	การเทียบ เกณฑ์	ผู้รับผิดชอบ
		หน่วย วัด	แผน	ผล					
	<p>ดำเนินการทบทวน/ ปรับปรุง</p> <p>๒. มีแผนดำเนินการ ทบทวน/ปรับปรุง ระเบียบ ข้อบังคับ ที่ใช้ ในการปฏิบัติงานใน พนักงานอธิการบดี</p> <p>๓. ดำเนินกิจกรรมการ ทบทวน/ปรับปรุง ระเบียบ ข้อบังคับ ที่ใช้ ในการปฏิบัติงาน ตาม แผนที่กำหนด ร้อยละ ๖๐</p> <p>๔. ดำเนินกิจกรรมการ ทบทวน/ปรับปรุง ระเบียบ ข้อบังคับ ที่ใช้ ในการปฏิบัติงานใน ตามแผนที่กำหนด ร้อย ละ ๘๐</p>				<p><b>เกณฑ์การดำเนินงานระดับ ๒</b></p> <p>๒. หนังสือฝ่ายนิติการ ที่ วธ ๐๘๐๑.๐๑(๖)/๔๗๔ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขอเชิญ ประชุมคณะทำงานตรวจสอบ ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของ หน่วยงานในสังกัดสถาบันบัณฑิต พัฒนศิลป์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒</p> <p>๓. รายงานการประชุม คณะทำงานตรวจสอบข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของหน่วยงาน ในสังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒</p> <p>๔. หนังสือฝ่ายนิติการ ที่ วธ ๐๘๐๑.๐๑(๖)/๕๐๗ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขอสำรวจ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศและ หลักเกณฑ์ต่างๆ ของหน่วยงานใน สังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ที่ใช้ บังคับอยู่</p>				

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ๒๕๖๒			ผลการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินงาน	คะแนนการ ประเมิน (ร้อยละ)	การเทียบ เกณฑ์	ผู้รับผิดชอบ
		หน่วย วัด	แผน	ผล					
	๕. ดำเนินกิจกรรมการ ทบทวน/ปรับปรุง ระเบียบ ข้อบังคับ ที่ใช้ ในการปฏิบัติงาน ตาม แผนที่กำหนด ร้อยละ ๑๐๐				<p>๕. คณะทำงานตรวจสอบ ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของ หน่วยงานในสังกัดสถาบันบัณฑิต พัฒนศิลป์ ได้จัดทำแผนดำเนินการ ทบทวน/ปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในสำนักงาน อธิการบดี เป็น ๓ ปีงบประมาณ ดังนี้</p> <p>๑) ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ทบทวน/ปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ เรื่อง</p> <p>๒) ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ทบทวน/ปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๕ เรื่อง</p> <p>๓) ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ทบทวน/ปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๕ เรื่อง</p>				

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ๒๕๖๒			ผลการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินงาน	คะแนนการ ประเมิน (ร้อยละ)	การเทียบ เกณฑ์	ผู้รับผิดชอบ
		หน่วย วัด	แผน	ผล					
					<p>๖. หนังสือฝ่ายนิติการ ที่ วธ ๐๘๐๑.๐๑(๖)/๕๓๗ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะทำงานตรวจสอบข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของหน่วยงานในสังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒</p> <p>๗. รายงานการประชุมคณะทำงานตรวจสอบข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของหน่วยงานในสังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒</p> <p>๘. หนังสือฝ่ายนิติการ ที่ วธ ๐๘๐๑.๐๑(๖)/๕๕๑ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขอสำรวจข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และหลักเกณฑ์ต่างๆ ของหน่วยงานในสังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ที่บังคับใช้ผ่านระบบทางไกล (Video Conference)</p>				

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ๒๕๖๒			ผลการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินงาน	คะแนนการ ประเมิน (ร้อยละ)	การเทียบ เกณฑ์	ผู้รับผิดชอบ
		หน่วย วัด	แผน	ผล					
					<p>๙. หนังสือฝ่ายนิติการ ที่ วธ ๐๘๐๑.๐๑(๖)/๕๖๔ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะทำงานตรวจสอบข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของหน่วยงานในสังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒</p> <p>๑๐. รายงานการประชุมคณะทำงานตรวจสอบข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของหน่วยงานในสังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๒</p> <p><b><u>เกณฑ์การดำเนินงานระดับ ๕</u></b></p> <p>๑๑. รายงานการประชุมคณะทำงานตรวจสอบข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของหน่วยงานในสังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๒</p>				

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ๒๕๖๒			ผลการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินงาน	คะแนนการ ประเมิน (ร้อยละ)	การเทียบ เกณฑ์	ผู้รับผิดชอบ
		หน่วย วัด	แผน	ผล					
					การดำเนินงานทบทวน/ปรับปรุง ข้อบังคับ ระเบียบ ที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวน ๑ เรื่อง เรียบร้อยแล้ว ได้แก่ (ร่าง) ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ว่า ด้วยเงินรายได้และการบริหารเงิน รายได้ พ.ศ. ๒๕๖๒				

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเสริมคุณค่าให้แก่องค์กร

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ๒๕๖๒			ผลการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินงาน	คะแนนการ ประเมิน (ร้อยละ)	การเทียบ เกณฑ์	ผู้รับผิดชอบ
		หน่วย วัด	แผน	ผล					
๗. ส่งเสริมให้ บุคลากรได้รับการ ฝึกอบรมสัมมนา และพัฒนาตนเอง ให้มีความ เชี่ยวชาญใน อาชีพ โดยการ จัดตั้งศูนย์ข้อมูล ข่าวสารการ ฝึกอบรม	๗. ระดับความสำเร็จ ของการส่งเสริมให้ บุคลากรได้รับการ ฝึกอบรมสัมมนา และ พัฒนาตนเองให้ มีความเชี่ยวชาญใน อาชีพ โดยการจัดตั้ง ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร การฝึกอบรม	ระดับ	๓	๓	สำนักงานอธิการบดีมีการ ดำเนินการส่งเสริมให้บุคลากรได้รับ การฝึกอบรมสัมมนา และพัฒนา ตนเองให้มีความเชี่ยวชาญในอาชีพ โดยการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารการ ฝึกอบรม ดังนี้ ๑. มีการจัดทำแผนงานจัดตั้ง ศูนย์ข้อมูลข่าวสารการฝึกอบรมของ สำนักงานอธิการบดี	๑. ขออนุมัติ งบประมาณ เพื่อดำเนินการ ส่งผู้ที่มีความประสงค์เข้ารับ การพัฒนา กับหน่วยงาน ภายนอก ๒. จัดบอร์ดสื่อสาร และประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารการฝึกอบรมพัฒนา	๑๐๐	ดีมาก	รองอธิการบดี (นายจิรพจน์ จิงบรรเจ็ด ศักดิ์) / กองกลาง (รับผิดชอบ หลัก) รองอธิการบดี (CIO)

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ๒๕๖๒			ผลการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินงาน	คะแนนการ ประเมิน (ร้อยละ)	การเทียบ เกณฑ์	ผู้รับผิดชอบ
		หน่วย วัด	แผน	ผล					
	<p><u>เกณฑ์วัดระดับ ความสำเร็จ</u></p> <p>๑. จัดทำแผนงาน จัดตั้งศูนย์ข้อมูล ข่าวสารการฝึกอบรม</p> <p>๒. ดำเนินการตาม แผนงานจัดตั้งศูนย์ ข้อมูลข่าวสารการ ฝึกอบรมที่กำหนด</p> <p>๓. บริหารจัดการ เกี่ยวกับการเปิดเผย ข้อมูลข่าวสารอย่าง เป็นระบบ</p> <p>- มอบหมายให้ ผู้รับผิดชอบ ใน การปฏิบัติงาน ด้านข้อมูลข่าวสาร โดย มีการติดตาม ควบคุม ดูแล และ การอัปเดตข้อมูล ให้มีข้อมูล ครบถ้วน เป็น ปัจจุบัน</p>				<p>๒. ดำเนินการตามแผนงานจัดตั้ง ศูนย์ข้อมูลข่าวสารการฝึกอบรมที่ กำหนด โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงานอธิการบดีมีการ จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ เพื่อการ สื่อสารข้อมูลการฝึกอบรมสัมมนา จากหน่วยงานภายนอก</p> <p>๓. ดำเนินการบริหารจัดการ เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร อย่างเป็นระบบ</p>	<p>๓. ขออนุมัติจัดส่งผู้ที่มี ความประสงค์เข้ารับการ พัฒนาไปเข้าร่วมโครงการฯ กับหน่วยงานภายนอกที่มี หลักสูตรสอดคล้องกับ สมรรถนะของบุคลากรแต่ ละตำแหน่ง</p>			/งาน เทคโนโลยี สารสนเทศ (รับผิดชอบ ร่วม)



กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ๒๕๖๒			ผลการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินงาน	คะแนนการ ประเมิน (ร้อยละ)	การเทียบ เกณฑ์	ผู้รับผิดชอบ
		หน่วย วัด	แผน	ผล					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารการ ฝึกอบรมบน เว็บไซต์ของ หน่วยงาน</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่การจัดตั้ง ศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร ให้ทราบ ผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ และบอร์ด ประชาสัมพันธ์</li> <li>- จัดเก็บสถิติและ การสรุปผลการมา ใช้บริการศูนย์ ข้อมูลข่าวสารการ ฝึกอบรม</li> </ul>								

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ๒๕๖๒			ผลการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินงาน	คะแนนการ ประเมิน (ร้อยละ)	การเทียบ เกณฑ์	ผู้รับผิดชอบ
		หน่วย วัด	แผน	ผล					
	๔. ร้อยละบุคลากรที่ ได้รับการฝึกอบรม สัมมนา และพัฒนา ตนเอง ทั้งภายในและ ภายนอกที่ใช้ข้อมูล ข่าวสารในศูนย์ข้อมูล ข่าวสารการฝึกอบรม ร้อยละ ๘๐ (อย่าง น้อยคนละ ๑ ครั้งต่อ ปี)								
	๕. ร้อยละบุคลากรที่ ได้รับการฝึกอบรม สัมมนา และพัฒนา ตนเอง ทั้งภายในและ ภายนอกที่ใช้ข้อมูล ข่าวสารในศูนย์ข้อมูล ข่าวสารการฝึกอบรม ร้อยละ ๑๐๐ (อย่าง น้อยคนละ ๒ ครั้งต่อ ปี)								

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ๒๕๖๒			ผลการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินงาน	คะแนนการ ประเมิน (ร้อยละ)	การเทียบ เกณฑ์	ผู้รับผิดชอบ
		หน่วย วัด	แผน	ผล					
๘. ส่งเสริม ความก้าวหน้า ของบุคลากรตาม สายงาน	๘. ระดับความสำเร็จ ของการส่งเสริม ความก้าวหน้าของ บุคลากรตามสายงาน  <u>เกณฑ์วัดระดับ ความสำเร็จ</u> ๑. แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อสำรวจวิเคราะห์ อัตรากำลังคน จำนวน ตำแหน่งที่มีแผน ก้าวหน้าในอาชีพและ การงาน (Career path) หรือ เส้นทาง ความก้าวหน้า/ เจริญเติบโตของ บุคลากรตามสายงาน ๒. มีแผนพัฒนา ส่งเสริมตำแหน่งที่มี ความก้าวหน้าใน อาชีพและการงาน (Career path) หรือ	ระดับ	๓	๓	สำนักงานอธิการบดีมีการ ดำเนินการส่งเสริมความก้าวหน้าของ บุคลากร ตามสายงาน โดยมีขั้นตอน การดำเนินงาน ดังนี้ ๑. ดำเนินการวิเคราะห์ความ ต้องการพัฒนาบุคลากรตามสายงาน มาจากนโยบายของผู้บริหาร จาก ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงาน และจากความต้องการ ของบุคลากร ๒. จัดทำโครงการฝึกอบรมให้ สอดคล้องกับสายงาน ๓. ดำเนินการโครงการและ ติดตามประเมินผล	๑. โครงการพัฒนา ผู้บริหารสายสนับสนุน ระดับสูงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๒. โครงการพัฒนา บุคลากรตามสมรรถนะ รายบุคคล (การส่งบุคลากร เข้าร่วมฝึกอบรมกับ หน่วยงานภายนอก) ๓. โครงการอบรม ข้าราชการบรรจุใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๔. โครงการยกย่องเชิด ชูเกียรติ ผู้ทำคุณประโยชน์ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๕. ชักซ้อมความเข้าใจ ในการบริหารทรัพยากร บุคคล (การเลื่อนเงินเดือน การประเมินผล การพัฒนา ระบบ สมรรถนะบุคลากร)	๑๐๐	ดีมาก	รองอธิการบดี (นายจิรพจน์ จึงบรรเจ็ด ศักดิ์) /กองกลาง

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ๒๕๖๒			ผลการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินงาน	คะแนนการ ประเมิน (ร้อยละ)	การเทียบ เกณฑ์	ผู้รับผิดชอบ
		หน่วย วัด	แผน	ผล					
	<p>เส้นทาง ความก้าวหน้า/ เจริญเติบโตของ บุคลากรตามสายงาน</p> <p>๓. ดำเนินกิจกรรม ตามแผนพัฒนา ส่งเสริมตำแหน่งที่มี ความก้าวหน้าใน อาชีพและการงาน (Career path) หรือ เส้นทาง ความก้าวหน้า/ เจริญเติบโตของ บุคลากรตามสายงาน ร้อยละ ๖๐</p> <p>๔. ดำเนินกิจกรรม ตามแผนพัฒนา ส่งเสริมตำแหน่งที่มี ความก้าวหน้าใน อาชีพและการงาน (Career path) หรือ เส้นทาง ความก้าวหน้า/</p>					<p>๖. โครงการพัฒนา ทักษะผู้รับผิดชอบการ บริหารทรัพย์สิน และ การเงินการคลัง สถาบัน บัณฑิตพัฒนศิลป์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p>			

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ๒๕๖๒			ผลการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินงาน	คะแนนการ ประเมิน (ร้อยละ)	การเทียบ เกณฑ์	ผู้รับผิดชอบ
		หน่วย วัด	แผน	ผล					
	เจริญเติบโตของ บุคลากรตามสายงาน ร้อยละ ๘๐ ๕. ดำเนินกิจกรรม ตามแผนพัฒนา ส่งเสริมตำแหน่งที่มี ความก้าวหน้าใน อาชีพและการทำงาน (Career path) หรือ เส้นทาง ความก้าวหน้า/ เจริญเติบโตของ บุคลากรตามสายงาน ร้อยละ ๑๐๐								
๙. ส่งเสริม สนับสนุนการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างบุคลากร ภายในสำนักงาน อธิการบดี	๙. ระดับความสำเร็จ ของการส่งเสริม สนับสนุนการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างบุคลากร ภายในสำนักงาน อธิการบดี	ระดับ	๓	๓	๑. สถาบันดำเนินการแต่งตั้ง คณะทำงาน เพื่อกำหนดความรู้ที่ จำเป็น ต่อการปฏิบัติงาน ในการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากร ภายในสำนักงานอธิการบดี ๒. จัดทำแผนส่งเสริม สนับสนุนให้มี การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่าง บุคลากร ภายในสำนักงานอธิการบดี เสนอต่อที่ประชุมคณะทำงานฯ โดยมี	๑. แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อ กำหนดความรู้ที่จำเป็น ต่อ การปฏิบัติงาน ในการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่าง บุคลากร ภายในสำนักงาน อธิการบดี ๒. รายงานการประชุม ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม๒๕๖๒	๑๐๐	ดีมาก	ผู้ช่วย อธิการบดี (ผศ.ภุริ วงศ์ วิเชียร) / กองบริการ การศึกษา

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ๒๕๖๒			ผลการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินงาน	คะแนนการ ประเมิน (ร้อยละ)	การเทียบ เกณฑ์	ผู้รับผิดชอบ
		หน่วย วัด	แผน	ผล					
	<p><u>เกณฑ์วัดระดับ ความสำเร็จ</u></p> <p>๑. แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อกำหนดความรู้ที่ จำเป็น ต่อการ ปฏิบัติงาน ในการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างบุคลากร ภายในสำนักงาน อธิการบดี</p> <p>๒. มีแผนส่งเสริม สนับสนุนให้มีการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างบุคลากร ภายในสำนักงาน อธิการบดี</p> <p>๓. ดำเนินกิจกรรม ตามแผนส่งเสริม สนับสนุนให้มีการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างบุคลากร ภายในสำนักงาน อธิการบดี ร้อยละ ๖๐</p>				<p>การประชุม ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒</p> <p>ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒</p> <p>๓. ดำเนินกิจกรรมการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ระหว่างบุคลากร ภายใน สำนักงานอธิการบดี เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒ โดยมีหน่วยงาน ภายในสำนักงานอธิการบดีเสนอ ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานใน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่าง บุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จากฝ่ายบริหารทรัพยากร ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล งาน ทะเบียน ฝ่ายกิจการนักศึกษา ฝ่าย วิจัยและนวัตกรรม งานเทคโนโลยี สารสนเทศ งานวิเทศสัมพันธ์ โครงการบัณฑิตศึกษา รวมทั้งสิ้น จำนวน ๑๖ เรื่อง</p>	<p>ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒</p> <p>ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒</p> <p>๓. จัดทำแผนส่งเสริม สนับสนุนให้มีการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่าง บุคลากร ภายในสำนักงาน อธิการบดี</p> <p>๔. สรุปผลการประเมิน ประสิทธิภาพการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่าง บุคลากร ภายในสำนักงาน อธิการบดีจากผู้รับผิดชอบ หลัก จำนวน ๑๖ เรื่อง โดย กำหนดเกณฑ์ผ่านที่ระดับ ดี เท่ากับ ๕ - ๗ คะแนน ผล การพิจารณา มีเรื่องผ่าน เกณฑ์ที่กำหนดจำนวน ๑๖ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p>			

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ๒๕๖๒			ผลการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินงาน	คะแนนการ ประเมิน (ร้อยละ)	การเทียบ เกณฑ์	ผู้รับผิดชอบ
		หน่วย วัด	แผน	ผล					
	๔. ดำเนินกิจกรรม ตามแผนส่งเสริม สนับสนุนให้มีการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างบุคลากร ภายในสำนักงาน อธิการบดี ร้อยละ ๘๐ ๕. ดำเนินกิจกรรม ตามแผนส่งเสริม สนับสนุนให้มีการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างบุคลากร ภายในสำนักงาน อธิการบดี ร้อยละ ๑๐๐								
๑๐. พัฒนา บุคลากรให้มี ระเบียบวินัย และ ทัศนคติให้ เหมาะสมในการ ปฏิบัติงาน	๑๐.ระดับความสำเร็จ ของการพัฒนา บุคลากรให้มีระเบียบ วินัย และทัศนคติให้ เหมาะสมในการ ปฏิบัติงาน	ระดับ	๓	๓	สำนักงานอธิการบดีมีการ ดำเนินการพัฒนาบุคลากรให้มี ระเบียบวินัย และทัศนคติให้ เหมาะสมในการปฏิบัติงาน โดยมี ขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้ ๑. วิเคราะห์จากระเบียบ ข้อบังคับที่มีอยู่ในการปฏิบัติงาน	- โครงการพัฒนา องค์กรและบุคลากรสาย สนับสนุน (OD)	๑๐๐	ดีมาก	รองอธิการบดี (นายจิรพจน์ จึงบรรเจิด ศักดิ์) /กองกลาง

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ๒๕๖๒			ผลการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินงาน	คะแนนการ ประเมิน (ร้อยละ)	การเทียบ เกณฑ์	ผู้รับผิดชอบ
		หน่วย วัด	แผน	ผล					
	<p><u>เกณฑ์วัดระดับ ความสำเร็จ</u></p> <p>๑. แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อสำรวจประเด็นที่ ต้องการพัฒนาให้มี ระเบียบวินัย และมี ทัศนคติที่เหมาะสม ในการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. มีแผนพัฒนา ประเด็นเป้าหมายที่ ต้องการพัฒนาให้มี ระเบียบวินัย และมี ทัศนคติที่เหมาะสม ในการปฏิบัติงาน</p> <p>๓. ดำเนินการจัด ประชุม/โครงการ แผนพัฒนาบุคลากร ให้มีระเบียบวินัย และ ทัศนคติที่เหมาะสม ในการปฏิบัติงาน</p>				<p>๒. จัดทำโครงการพัฒนา บุคลากรให้สอดคล้องกับบุคลากรใน สำนักงานอธิการบดี</p> <p>๓. ดำเนินการโครงการและ ติดตามประเมินผล</p>				



กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ๒๕๖๒			ผลการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินงาน	คะแนนการ ประเมิน (ร้อยละ)	การเทียบ เกณฑ์	ผู้รับผิดชอบ
		หน่วย วัด	แผน	ผล					
	๔. ดำเนินการตาม แผนพัฒนาบุคลากร ให้มีระเบียบวินัย และ ทัศนคติที่เหมาะสม ในการปฏิบัติงาน ร้อย ละ ๘๐ ๕.ดำเนินการตาม แผนพัฒนาบุคลากร ให้มีระเบียบวินัย และ ทัศนคติที่เหมาะสม ในการปฏิบัติงาน ร้อย ละ ๑๐๐								
๑๑. พัฒนา บุคลากรให้มีจิต บริการในการ ปฏิบัติงานตาม ภารกิจของ สำนักงาน อธิการบดี	๑๑. ระดับ ความสำเร็จของการ พัฒนาบุคลากรให้มี จิตบริการในการ ปฏิบัติงานหรือ กิจกรรมรณรงค์ให้ บุคลากรให้มีจิต บริการในการ ปฏิบัติงาน	ระดับ	๓	๓	สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ได้ แต่งตั้งคณะทำงานการพัฒนา บุคลากรให้มีจิตบริการในการ ปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงาน อธิการบดี โดยมีอำนาจหน้าที่ในการ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้มีจิต บริการในการปฏิบัติงานตามภารกิจ ของสำนักงานอธิการบดีวางแผน กำหนดรูปแบบ และแนวทางการ ดำเนินงาน รวมถึงกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการ ดำเนินงาน โดยได้มีการประชุม	โครงการพัฒนาบุคลากร ด้านจิตบริการในการ ปฏิบัติงาน สำนักงาน อธิการบดี	๑๐๐	ดีมาก	รอง อธิการบดี (นายจุลชาติ อรัญชนะนาค)

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ๒๕๖๒			ผลการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินงาน	คะแนนการ ประเมิน (ร้อยละ)	การเทียบ เกณฑ์	ผู้รับผิดชอบ
		หน่วย วัด	แผน	ผล					
	<p><u>เกณฑ์วัดระดับ ความสำเร็จ</u></p> <p>๑. แต่งตั้งคณะทำงาน การพัฒนาบุคลากรให้ มีจิตบริการในการ ปฏิบัติงานตามภารกิจ ของสำนักงาน อธิการบดี</p> <p>๒. มีแผนพัฒนา บุคลากรให้มีจิต บริการในการ ปฏิบัติงานตามภารกิจ ของสำนักงาน อธิการบดี</p> <p>๓. ดำเนินการจัด ประชุม/โครงการ แผนพัฒนาบุคลากร ให้มีจิตบริการในการ ปฏิบัติงานตามภารกิจ ของสำนักงาน อธิการบดี</p>				<p>คณะทำงานฯ ในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนพัฒนา บุคลากรด้านจิตบริการ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ ทั้งนี้ ที่ประชุมได้มีมติ เห็นชอบในหลักการของแผนพัฒนา บุคลากรด้านจิตบริการ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ และมอบให้ ฝ่ายเลขานุการแก้ไขตามที่ คณะทำงานได้ให้ข้อเสนอแนะ ในวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๒ ฝ่ายศิลปวัฒนธรรม กองบริการ การศึกษา ได้จัดโครงการพัฒนา บุคลากรด้านจิตบริการ ในการปฏิบัติงาน สำนักงาน อธิการบดี ณ คณะศิลปวิจิตร สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความ เข้าใจเรื่องบริการด้วยจิตบริการ (Service mind) ให้กับบุคลากร สำนักงานอธิการบดี</p> <p>จากผลการประเมินการดำเนิน โครงการ พบว่า บุคลากรสำนักงาน อธิการบดีที่เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ ๗๘.๗๘ มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการ บริการด้วยจิตบริการ (Service Mind)</p>				

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ๒๕๖๒			ผลการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินงาน	คะแนนการ ประเมิน (ร้อยละ)	การเทียบ เกณฑ์	ผู้รับผิดชอบ
		หน่วย วัด	แผน	ผล					
	<p>๔. ดำเนินการตาม แผนพัฒนาบุคลากร ให้มีจิตบริการในการ ปฏิบัติงานตามภารกิจ ของสำนักงาน อธิการบดี ร้อยละ ๘๐</p> <p>๕. ดำเนินการตาม แผนพัฒนาบุคลากร ให้มีจิตบริการในการ ปฏิบัติงานตามภารกิจ ของสำนักงาน อธิการบดี ร้อยละ ๑๐๐</p>				<p>เพิ่มมากขึ้น และมีผลสำเร็จของการ ดำเนินงานโดยรวมอยู่ในระดับมาก ที่สุด เมื่อพิจารณา การดำเนินงานในแต่ละด้าน พบว่า ด้านที่มีคะแนนค่าเฉลี่ยความคิดเห็น สูงสุด คือ ด้านวิทยากร มีความ คิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด รองลงมาได้แก่ ด้านการนำความรู้ที่ ได้รับไปใช้ ด้านการบริหารโครงการ และด้านผลที่ได้</p> <p>จากการเข้าร่วมโครงการ ตามลำดับ โดยมีจุดเด่นของโครงการ คือ ได้รับ เทคนิค/ วิธีการ เรื่องจิตบริการ และ ได้ปฏิสัมพันธ์ร่วมกันระหว่าง ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานอธิการบดี ผ่านกิจกรรมที่สนุกสนาน และ ผู้เข้าร่วมโครงการมีข้อเสนอแนะให้ เพิ่มระยะเวลาในการจัดกิจกรรมเป็น ๒ วัน</p>				

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการบริการที่มีคุณภาพ

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ๒๕๖๒			ผลการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินงาน	คะแนนการ ประเมิน (ร้อยละ)	การเทียบ เกณฑ์	ผู้รับผิดชอบ
		หน่วย วัด	แผน	ผล					
๑๒. สนับสนุน ส่งเสริมการพัฒนา และการนำ เทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร มาใช้ ในการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพ	๑๒. ระดับความสำเร็จ ของการสนับสนุน ส่งเสริมการพัฒนา และการนำเทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสาร มาใช้ในการ ปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพ  <u>เกณฑ์วัดระดับ ความสำเร็จ</u> ๑. แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนความ ต้องการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสาร ที่จำเป็นในการ ปฏิบัติงาน	ระดับ	๓	๓	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อ สนับสนุน ส่งเสริมการพัฒนา และ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร มาใช้ในการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพ ตามคำสั่ง สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ที่ ๕๐๔ / ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ ประชุมคณะกรรมการ วัน พุธที่สิบสี่ที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมชั้น ๔ อาคารหอสมุด สารสนเทศ ๒. มีแผนสนับสนุน ส่งเสริมการ พัฒนา และการนำเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร มาใช้ใน การปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ๓. ดำเนินกิจกรรมตามแผนความ ต้องการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ร้อยละ ๖๐	๑. โครงการส่งเสริม สนับสนุนการใช้ซอฟต์แวร์ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง ๒. โครงการจัดสรรครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ เพิ่มเติม/ทดแทน เพื่อ สนับสนุนการทำงานของ บุคลากรให้เพียงพอต่อการ ปฏิบัติงาน	๑๐๐	ดีมาก	รองอธิการบดี (CIO) / งาน เทคโนโลยี สารสนเทศ

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ๒๕๖๒			ผลการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินงาน	คะแนนการ ประเมิน (ร้อยละ)	การเทียบ เกณฑ์	ผู้รับผิดชอบ
		หน่วย วัด	แผน	ผล					
	<p>๒. มีแผนสนับสนุน ส่งเสริมการพัฒนา และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มาใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>๓. ดำเนินกิจกรรมตามแผนความต้องการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ร้อยละ ๖๐</p> <p>๔. ดำเนินกิจกรรมตามแผนความต้องการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ร้อยละ ๘๐</p> <p>๕. ดำเนินกิจกรรมตามแผนความต้องการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ร้อยละ ๑๐๐</p>								

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ๒๕๖๒			ผลการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินงาน	คะแนนการ ประเมิน (ร้อยละ)	การเทียบ เกณฑ์	ผู้รับผิดชอบ
		หน่วย วัด	แผน	ผล					
๑๓. พัฒนาระบบ สารสนเทศเพื่อ รองรับภารกิจของ สำนักงาน อธิการบดี	๑๓. ระดับความสำเร็จ ของการพัฒนาระบบ สารสนเทศเพื่อรองรับ ภารกิจของสำนักงาน อธิการบดี <u>เกณฑ์วัดระดับ ความสำเร็จ</u> ๑. แต่งตั้งคณะทำงาน พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อรองรับภารกิจของ สำนักงานอธิการบดี ๒. มีแผนพัฒนาระบบ สารสนเทศเพื่อรองรับ ภารกิจของสำนักงาน อธิการบดี ๓. ดำเนินกิจกรรมตาม แผนพัฒนาระบบ สารสนเทศเพื่อรองรับ ภารกิจของสำนักงาน อธิการบดี ร้อยละ ๖๐	ระดับ	๓	๓	๑. แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อ สนับสนุนการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อรองรับภารกิจของสำนักงาน อธิการบดี ตามคำสั่งสถาบันบัณฑิต พัฒนศิลป์ ที่ ๕๐๔ /๒๕๖๒ ลง วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ ประชุม คณะกรรมการ วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม ชั้น ๔ อาคารหอสมุดสารสนเทศ ๒. มีแผนการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อรองรับภารกิจของสำนักงาน อธิการบดี ๓. ดำเนินกิจกรรมตามแผนการ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับ ภารกิจของสำนักงานอธิการบดี ร้อย ละ ๖๐	๑. โครงการพัฒนา/ ปรับปรุงระบบบริหาร จัดการพัสดุครุภัณฑ์ ๒. โครงการพัฒนา/ ปรับปรุงระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ ๓. โครงการพัฒนา/ ปรับปรุงระบบลงทะเบียน ประชุม/อบรมสัมมนา ๔. โครงการพัฒนา/ ปรับปรุงเว็บไซต์นำเสนอ ข้อมูลสื่อสารองค์ความรู้ฯ รวมทั้งกิจกรรมการ บำรุงรักษาข้อมูลให้มีความ ถูกต้อง ๕. โครงการพัฒนา บุคลากรเพิ่มพูนทักษะ ความสามารถด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร	๑๐๐	ดีมาก	รองอธิการบดี (CIO) / งาน เทคโนโลยี สารสนเทศ

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ๒๕๖๒			ผลการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินงาน	คะแนนการ ประเมิน (ร้อยละ)	การเทียบ เกณฑ์	ผู้รับผิดชอบ
		หน่วย วัด	แผน	ผล					
	๔. ดำเนินกิจกรรมตาม แผนพัฒนาระบบ สารสนเทศ เพื่อรองรับ ภารกิจของสำนักงาน อธิการบดี ร้อยละ ๘๐ ๕. ดำเนินกิจกรรมตาม แผนพัฒนาระบบ สารสนเทศ เพื่อรองรับ ภารกิจของสำนักงาน อธิการบดี ร้อยละ ๑๐๐					๖. โครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการการใช้งานระบบ ด้านสารสนเทศของ สำนักงานอธิการบดี			